

## PLAN DE ESTUDIOS

- Fundamentos de Administración
- Fundamentos de Contabilidad
- Álgebra
- Globalización, Empresa y Sociedad
- Redacción y Argumentación
- Proceso Administrativo
- Proceso Contable
- Matemáticas para Negocios
- Análisis Socioeconómico de México
- Comprensión de Textos en Inglés

- Planeación Estratégica
- Economía
- Probabilidad y Estadística
- Fundamentos del Derecho
- Análisis de Textos de Administración en Inglés
- Sistemas Administrativos
- Finanzas
- Matemáticas Financieras
- Derecho Mercantil
- Metodología para la Investigación

- Administración de la Producción
- Impuestos
- Investigación de Operaciones
- Mercadotecnia
- Hoja de Cálculo
- Sistemas y Procedimientos
- Costos y Presupuestos
- Psicología Organizacional
- Derecho Fiscal
- Informática Contable Administrativa

- Administración de Compras
- Iniciativa Empresarial
- Cultura y Comunicación Organizacional
- Derecho Laboral
- Análisis para la Toma de Decisiones
- Dirección del Factor Humano
- Administración Financiera
- Desarrollo Organizacional
- Derecho Corporativo
- Sistemas de Calidad

- Dirección y Gestión de Empresas
- Proyectos de Inversión
- Empresa e Impacto Ambiental
- Auditoría Administrativa
- Ética y Deontología de la Administración de Empresas

## MENCIONES

- Dirección del Factor Humano
- Gestión de la Calidad
- Gestión Financiera

Nuestro Campus Virtual Interactivo es El **PLUS** que necesitabas para **[r]evolucionar tu educación:**

Tutoría permanente

Consultorías académicas

Seminarios estudiantiles

Biblioteca virtual

Conferencias

Talleres de aprendizaje



UniverMileniumU



Universidad UniverMilenium



univermilenium\_oficial

univermilenium.edu.mx

RVOE: 20190146

# Universidad UniverMilenium

MI RITMO, MI ESTILO, MI UM

## ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MODALIDAD: NO ESCOLARIZADA

LICENCIATURA

7 Mínimo  
ciclos\*  
máximo 9

\*14 SEMANAS DURACIÓN MÍNIMA DE CADA CICLO ESCOLAR



## ¿QUÉ TE OFRECE ESTA LICENCIATURA UM?

La licenciatura en Administración de Empresas tiene como objetivo formar profesionales competentes con una visión directiva y gerencial para gestionar y emprender programas y proyectos dentro de las organizaciones; implementando mecanismos eficientes y utilizando las herramientas que le permitan planear, identificar recursos, para lograr la eficacia y productividad en la generación y desarrollo de negocios, bajo una perspectiva estratégica y dentro de los lineamientos éticos.

## TUS HABILIDADES

- Evaluar la aplicación de estrategias organizacionales que consideren las filosofías y metodologías de vanguardia para lograr óptimos márgenes de calidad, productividad y eficiencia.
- Manejar las herramientas computacionales básicas, principalmente las de aplicación administrativo-contable que les permitan manipular y analizar la información necesaria para la toma de decisiones en las empresas.
- Generar fuentes de trabajo mediante la creación de nuevas empresas.
- Tomar decisiones a partir del análisis de la información o datos financieros.
  - Comunicar de manera efectiva los procesos administrativos con base en las políticas institucionales.
- Consolidar equipos de trabajo que den respuesta a los planteamientos administrativos en pro del cumplimiento de la misión y visión institucional.

## TUS ACTITUDES

- Consolidar una postura de respeto y valoración por sí mismos, por los demás, por su cultura y por la naturaleza.
- Establecer un compromiso de servicio, además de ejercer su profesión dentro de un marco de valores y principios éticos, contribuyendo con ello a la conformación de una sociedad justa y pacífica.
- Ejercer en el ejercicio profesional, actualizarse y aprender permanentemente de forma ética y apegado a la atención de los valores.
- Proactivo ante la solución de problemas.
- Cooperativo para el cumplimiento de las metas.

## TUS CONOCIMIENTOS

- Diagnosticar necesidades y problemas de carácter administrativo en las organizaciones, utilizando la metodología y los recursos de investigación aplicada.
- Proponer alternativas de mejora en la administración de los recursos tangibles, financieros y humanos de una organización.
- Conducir o participar de manera eficiente en la planeación, la organización y control de las distintas áreas funcionales de la organización.
- Diseñar, implantar y evaluar políticas y estrategias de administración de personal, con habilidades de liderazgo y en un marco de justicia organizacional y social.
- Administrar el uso y aprovechamiento de los recursos y elementos de un organismo social con las bases para especializarse también en áreas industriales y de servicios en general y a nivel nacional e internacional.

## ¿QUÉ NECESITAS TRAER?

Presenta los siguientes documentos en original y dos copias:

